

 <b>FONDERIE DI MONTORSO</b>	<b>Fonderie di Montorso S.p.A.</b> <b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b> Quality, Safety&Health, Environmental&Energy Management System		
Tipo di documento:	DOCUMENTO GENERALE	DI01	Rev. 1
Oggetto:	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	Pag. 1	01/04/2019

La Direzione di **Fonderie di Montorso S.p.A.**, in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi elevati, convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della qualità e alla luce della recente acquisizione di un secondo stabilimento produttivo che ha aperto nuove prospettive di grande interesse strategico, conferma e rafforza i principi già in precedenza espressi impegnandosi a promuoverne la comprensione e sostegno a tutti i livelli dell'organizzazione; a tale scopo la politica viene esposta sia all'interno degli Uffici che nei reparti di produzione di entrambi gli stabilimenti ed è disponibile alle parti interessate mediante pubblicazione sul sito aziendale.

La Direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza, della salute dei lavoratori e della prestazione energetica come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda, mirando al raggiungimento e al mantenimento della conformità legislativa vigente in ambito di sicurezza sul lavoro, di tutela dell'ambiente ed in relazione al suo uso, consumo ed efficienza energetica.

La Politica Aziendale, viene sottoposta a riesame annuale da parte della Direzione, per assicurarne l'adeguatezza al Sistema Integrato stesso di **Fonderie di Montorso S.p.a.**

#### a) Qualità:

Lo scopo di **Fonderie di Montorso S.p.a.** è quello di soddisfare pienamente le richieste del mercato nel rispetto dei requisiti e Standard Qualitativi richiesti.

La Direzione ritiene che tale obiettivo possa essere raggiunto solamente attraverso la soddisfazione del Cliente e delle parti interessate all'Organizzazione.

L'Azienda rivolge continuamente tutti i propri sforzi e impegna risorse umane e finanziarie per apportare un continuo e costante aggiornamento tecnologico dei processi produttivi, per l'ottimizzazione atta a soddisfare completamente le esigenze produttive e qualitative.

La Direzione intende organizzare un insieme di attività che dovranno consentire di:

- mantenere la cultura industriale legata all'immagine dell'Azienda, assicurando una qualità costante dei propri prodotti;
- soddisfare le richieste dei clienti diretti tramite il rispetto dei requisiti previsti e le modalità stabilite in fase contrattuale.
- addestrare adeguatamente il personale che svolge funzioni critiche per la qualità e per lo svolgimento del processo produttivo.

La Direzione, ritenendo che il mantenimento della qualità costante dei propri prodotti si possa raggiungere tramite l'adozione di tutte le attività sopra descritte si pone i seguenti obiettivi:


- conformità del prodotto alle specifiche tecniche definite;
- evasione completa degli ordini nelle quantità e tempi richiesti;
- gestione e monitoraggio continuo della soddisfazione dei clienti e delle parti interessate;
- formazione del personale sul processo produttivo e monitoraggio della qualità del prodotto.

Obiettivo operativo dell'Azienda è il **rispetto dei requisiti contrattuali** ed in particolare la consegna di un prodotto che soddisfi le **esigenze del Cliente**.

Tale obiettivo deve essere raggiunto mantenendo, migliorando se possibile, sia la **competitività dei propri prezzi rispetto al mercato** sia il **profitto economico**.

Attraverso la struttura organizzativa del Sistema Integrato, la Direzione promuoverà tutte le azioni necessarie affinché i processi e le attività siano sviluppati in modo efficiente ed economico, attivando un sistema di gestione aziendale improntato sui seguenti principi fondamentali:

- rispetto dei requisiti contrattuali;
- continuo miglioramento del prodotto/servizio fornito ai Committenti;
- impegno costante nella prevenzione dei problemi e nella risoluzione delle carenze.

 <b>FONDERIE DI MONTORSO</b>	<b>Fonderie di Montorso S.p.A.</b> <b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b> Quality, Safety&Health, Environmental&Energy Management System		
Tipo di documento:	DOCUMENTO GENERALE	DI01	Rev. 1
Oggetto:	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	Pag. 2	01/04/2019

**Qualità vuol dire far bene le proprie attività sin dalla prima volta.** Ciò comporta un maggiore impegno iniziale, ma una riduzione degli sprechi (tempi e costi) nel futuro.

**b) Sicurezza e Ambiente:**

La **Fonderie di Montorso S.p.a.** si impegna affinché:

- fin dalla fase di definizione di nuove attività o progettazione di nuovi impianti o reparti, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza e dell'ambiente siano considerati contenuti essenziali e pertanto da condividere preventivamente;
- tutti i lavoratori impegnati all'interno dello stabilimento siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza, per assumere le loro responsabilità in materia di SSL e per salvaguardare l'ambiente;
- tutto il personale coinvolto nei processi organizzativi e produttivi presti la massima attenzione ad evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi e tratti seguendo le specifiche prescrizioni i rifiuti o residui di lavorazione, nell'ottica del miglioramento continuo;
- tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, ufficio acquisti e manutenzione, lavoratori, ecc.) partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza e ambientali assegnati attraverso:
  - una progettazione lungimirante delle attività;
  - una diffusione capillare a tutti i lavoratori di informazioni relative ai rischi aziendali e specifici di mansione, nonché ambientali generali e connessi con le specifiche attività;
  - un riscontro rapido ed efficace a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
  - la promozione della cooperazione fra le varie risorse aziendali, in particolare tramite la consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e con le persone aventi particolari ruoli nell'ambito della gestione della sicurezza e dell'ambiente, e la collaborazione con gli enti esterni preposti, in particolare con il servizio Prevenzione territorialmente competente, con il comando dei Vigili del Fuoco territorialmente competente, con i tecnici e il personale ARPA territorialmente competente, con la Provincia di Vicenza, con le rappresentanze della popolazione dei Comuni interessati;
  - il rispetto delle leggi vigenti, della legislazione nazionale e locale, degli accordi contrattuali con le parti interessate;
  - una gestione delle proprie attività prudente e non improvvisata;
  - l'impegno a contribuire nella definizione, diffusione e perseguimento degli obiettivi di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché ambientali e i relativi programmi di attuazione con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali e impatti negativi sull'ambiente.
  - l'implementazione e mantenimento di un Sistema di Gestione, al fine di migliorare le proprie prestazioni ambientali e di sicurezza sul lavoro, mediante l'elaborazione di procedure gestionali e operative che distribuiscano regole per operare;
  - il miglioramento dei rapporti interni del personale incoraggiando la collaborazione necessaria al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in ambito di gestione ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro;
  - la riduzione dei quantitativi di rifiuti prodotti e il miglioramento della gestione della raccolta differenziata all'interno dei propri reparti;
  - l'applicazione di tecnologie economicamente praticabili al fine di ridurre i consumi energetici ed idrici e migliorare la gestione delle risorse ambientali utilizzate;
  - la promozione dell'utilizzo di materie prime a basso impatto ambientale e non pericolose per l'uomo attraverso una filosofia degli acquisti che tenga conto non soltanto del fattore economico, ma anche dell'impatto ambientale e della salute e sicurezza dei lavoratori;

 <b>FONDERIE DI MONTORSO</b>	<b>Fonderie di Montorso S.p.A.</b> <b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b> Quality, Safety&Health, Environmental&Energy Management System		
	Tipo di documento:	DOCUMENTO GENERALE	DI01
Oggetto:	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	Pag. 3	01/04/2019

- la rilevazione e valutazione periodica dei risultati e i progressi raggiunti in campo ambientale e di sicurezza dei lavoratori.

c) Energia:

La **Fonderie di Montorso S.p.a.** si impegna affinché:

- fin dalla fase di definizione di nuove attività o progettazione di nuovi impianti o reparti, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti dell'efficienza energetica siano considerati contenuti essenziali e pertanto da condividere preventivamente;
- tutti i lavoratori impegnati all'interno degli stabilimenti siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti consapevoli dell'impatto, reale o potenziale, delle loro attività relativamente al consumo e all'uso di energia e come le loro attività e comportamenti contribuiscano al conseguimento degli obiettivi e dei traguardi energetici e delle potenziali conseguenze dello scostamento dalle procedure specificate;
- tutto il personale coinvolto nei processi organizzativi e produttivi presti la massima attenzione al miglioramento continuo della prestazione energetica.
- tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, ufficio acquisti e manutenzione, lavoratori, ecc.) partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi energetici assegnati attraverso:
  - una progettazione lungimirante delle attività finalizzata al miglioramento delle prestazioni energetiche;
  - un controllo operativo efficace ed efficiente degli impianti, delle apparecchiature, dei sistemi e dei processi nuovi, modificati e rinnovati che possono avere un impatto significativo sulle prestazioni energetiche.
  - la disponibilità di informazioni relative alla prestazione energetica aziendale e delle necessarie risorse per raggiungere gli obiettivi ed i traguardi energetici.
  - il rispetto delle leggi vigenti, della legislazione nazionale e locale e di altri requisiti sottoscritti in relazione all'uso, consumo ed efficienza energetica;
  - il supporto alla progettazione ed all'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche;
  - l'impegno a contribuire nella definizione, diffusione e perseguimento degli obiettivi e dei traguardi energetici e i relativi programmi di attuazione con l'obiettivo di migliorare la prestazione energetica aziendale.
  - l'implementazione e mantenimento di un Sistema di Gestione, al fine di migliorare le proprie prestazioni energetiche, mediante l'elaborazione di procedure gestionali e operative che distribuiscano regole per operare;
  - il miglioramento dei rapporti interni del personale incoraggiando la collaborazione necessaria al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in ambito di gestione ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro;
  - l'applicazione di tecnologie economicamente praticabili al fine di ridurre i consumi energetici ed idrici e migliorare la gestione delle risorse ambientali utilizzate;
  - la rilevazione e valutazione periodica dei risultati e i progressi raggiunti in merito alla prestazione energetica aziendale.

Al fine di perseguire tale **POLITICA**, la Direzione ha deciso di stabilire, mantenere, documentare e far applicare un Sistema di Gestione Integrato in accordo alle normative riconosciute internazionalmente, in particolare conforme alle **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 50001:2011.**

Montorso Vicentino, aprile 2019

Il datore di lavoro  
*Patrizia Comello*